

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

Página 2 de 7

En el caso de que su actuación se desarrolle en un local, marque una de las siguientes opciones y cumplimiento los datos:

- Local con acceso por puerta de calle. Indique código: L- _____
- Local perteneciente a una agrupación. Indique:
Nombre de la agrupación: _____
Planta: _____ N.º local: _____
- Local interior. Indique:
Escalera: _____ Planta: _____ Puerta: _____

5 DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Marque con una X el ámbito de las actuaciones que se solicitan:

- Residencial (viviendas)
- Implantación de actividad
- Modificación de una actividad

Indique el N.º de expediente de licencia o declaración responsable o el N.º de Certificado de Conformidad que se modifica: _____

- Funcionamiento de una actividad
- Solo obras (sin implantación de actividad)

Descripción de la actuación:

6 DATOS DEL LOCAL/VIVIENDA O EDIFICIO

Superficie útil del local/vivienda: _____ m2

En caso de que la actuación se refiera a un edificio, indique la superficie construida del mismo: _____ m2

Superficie de la parcela: _____ m2

Número de plantas del local/vivienda o edificio: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

Características de las plantas que conforma el local/vivienda		
Posición de planta (sótano, entresuelo, baja, 1ª, 2ª, etc.)	Altura libre (m)	Superficie útil (m2)

7 DATOS DE LA OBRA

Descripción de la obra a realizar:

Presupuesto: _____€

Fecha prevista de inicio de obras: ____/____/____

Fecha prevista de finalización de obras: ____/____/____

Superficie afectada por las obras: _____m2

Marque con una X el tipo de obra a realizar:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nueva planta | <input type="checkbox"/> Ampliación | <input type="checkbox"/> Sustitución |
| <input type="checkbox"/> Consolidación | <input type="checkbox"/> Restauración | <input type="checkbox"/> Conservación |
| <input type="checkbox"/> Exteriores | <input type="checkbox"/> Reconfiguración | <input type="checkbox"/> Rehabilitación |
| <input type="checkbox"/> Otras actuaciones urbanísticas | | |

Acondicionamiento: Puntual General

Reestructuración: Puntual Parcial General Total

Demolición: Total Parcial

Obras especiales: Reconstrucción Recuperación tipológica

Sin obras o con obras no sujeta a intervención municipal

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

Página 4 de 7

8 DATOS DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

Descripción de la actividad a realizar:

Fecha prevista de inicio de la actividad: ____/____/____

Si la presente declaración se refiere a una actividad incluida en la **Ley 17/1997**, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, indique su denominación:

Si la presente declaración se refiere a la **implantación de una actividad nueva**, indique el/los epígrafe/s del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y del Censo de Locales y Actividades del Ayuntamiento de Madrid:

9 OTROS DATOS DE LA ACTUACIÓN

¿Ha realizado alguna **consulta urbanística**? No Sí Indique el nº de expediente: ____/____/____

¿Genera **escombros**? No Sí

¿Precisa la colocación de **vallas, andamios, plataformas elevadoras o similar**?

Vallas No Sí. Indique la duración: _____ meses

Andamios No Sí. Indique la duración: _____ meses

Plataformas elevadoras No Sí. Indique la duración: _____ meses

¿Precisa la instalación de **grúa**? No Sí Indique la duración: _____ meses

¿Va a solicitar ayudas a la **rehabilitación**?

No Si

10 DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (marque con una X lo que corresponda)

Documentación obligatoria a presentar con la declaración:

- Proyecto o documentación técnica suscrita por técnico competente.

Documentación justificativa del pago de la tasa municipal o acreditación del pago a la entidad colaboradora urbanística según se haya decidido voluntariamente tramitar la declaración responsable directamente ante el Ayuntamiento o a través de una entidad colaboradora urbanística (ECU)

- Justificante del abono del precio a la ECU debidamente autorizada, de su elección. Indique el nombre de la entidad:

- Justificante del pago de la tasa por prestación de servicios urbanísticos.

Documentación obligatoria, según el caso, a presentar con la declaración:

Si el declarante actúa mediante **representante**:

- Copia cotejada o autenticada del documento acreditativo de la representación.

Si el titular de la actividad es una **persona jurídica**:

- Copia de la escritura si se trata de sociedades mercantiles, contrato o estatutos si se trata de comunidades de bienes o cualquier otra forma asociativa y, en su caso, documento acreditativo de la representación.

Si se realizan **obras**:

- Autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

Si se ha **finalizado la obra**:

- Certificado o declaración final de obra.
 Declaración de haber presentado el Plan de Autoprotección, si procede.
 Contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios.
 Presupuesto con coste real y efectivo de la actuación terminada o declaración complementaria del ICIO, en su caso.

Si se instalan **andamios, vallas, grúas** o acopio de materiales en la **vía pública**:

- Solicitud de ocupación de la vía pública

En el caso de **espectáculos públicos o actividades recreativas**:

- Certificado acreditativo de contrato de seguro en los términos indicados en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

- Ficha técnica del Anexo III del Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

- Solicitud del cartel identificativo.

Si se trata de una **nueva edificación**:

- Certificación registral de adosamiento o mancomunidad.
 Solicitud de autorización de la Comunidad de Madrid en materia de Protección Arqueológica y Paleontológica.

Si se trata de la instalación de **andamios, plataformas elevadoras y similar**:

- Dirección facultativa de montaje y desmontaje.

Si se trata de la instalación de una **grúa**.

- Plano de ubicación de la grúa.
- Contrato de seguro de montaje y desmontaje.
- Dirección facultativa de la instalación y funcionamiento de la grúa.
- Solicitud de registro de instalación de grúa ante la Comunidad de Madrid.

Si se trata de **lonas publicitarias**:

- Certificado de conformidad con la ordenación urbanística.

Otros documentos:

- Informe favorable de la Comisión de Patrimonio correspondiente.
- Justificación del cumplimiento de los criterios generales de la CPPHAN.
- Informe favorable en materia de prevención contraincendios.
- Declaración de depósito de garantía para la correcta gestión de RCDs.
- Alineación oficial.
- Concesión demanial previa para actuaciones en dominio público.
- Acreditación de solicitud de otras autorizaciones sectoriales municipales de naturaleza distinta a la urbanística.
- Otras autorizaciones o concesiones administrativas.

Documentación voluntaria a presentar:

- Informe de viabilidad urbanística.
- Otros documentos. Indique cuáles:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Como firmante de la presente declaración responsable manifiesto que:

- La actuación no se realiza sobre un inmueble declarado Bien de Interés Cultural o catalogado por el planeamiento municipal con el nivel máximo de protección.
- La actuación cumple la normativa urbanística y sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- La actuación cumple los criterios generales de la Comisión competente en materia de Protección del Patrimonio Histórico Artístico y Natural municipal recogidos en la Disposición adicional tercera cuando sean exigibles o, en su caso, que dispongo del dictamen favorable emitido por las Comisiones de Patrimonio que acredita la viabilidad de la actuación en lo relativo a la protección del patrimonio.
- He solicitado o presentado las autorizaciones o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación, en caso de ser necesarios.
- Dispongo de la documentación e informes preceptivos que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa urbanística objeto de intervención municipal para su realización y que pondré a disposición de la Administración si fuera requerida y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo en que mantenga dicha actuación.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o se incorpore a una declaración responsable, o su no presentación, así como la inadecuación a la normativa de aplicación,

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

Página 7 de 7

determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las obras, la implantación o modificación de la actividad o su ejercicio, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar. En estos casos se dictará resolución de ineficacia de la declaración responsable en los términos del artículo 30 de la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas del Ayuntamiento de Madrid.

La ejecución de obras y el ejercicio de la actividad sin la presentación de la declaración responsable o la documentación obligatoria que la debe acompañar, así como la falsedad en la mismas, están tipificadas como infracciones que podrán ser sancionadas con multas, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8, 9 y 10 de la Ley 2/2012, de 12 de junio de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid y los artículos 73 y ss. de la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas del Ayuntamiento de Madrid, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Y para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada más arriba, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración en calidad de: Titular Representante:

Firma:

En _____, a ____ de _____ de 20__

Los datos personales serán recogidos y tratados por el órgano gestor y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales. El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de la Oficina Digital con dominio en C/ Montalbán 1, Madrid 28014, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la referida Ley Orgánica 3/2018.