



Entidad Colaboradora Urbanística (ECU): _____
N.º solicitud ECU: _____ N.º Certificado Conformidad: _____

1 DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIE, CIF: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
Correo electrónico: _____

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
Correo electrónico: _____

3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DNI, NIE, CIF: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
Correo electrónico: _____

4 DATOS DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

Nº de Licencia: _____
Emplazamiento: _____
Actividad: _____

5 DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A DE OBRA

DNI, NIE, CIF: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Página 2 de 4

6 DATOS DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

DNI, NIE, CIF: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

7 DATOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA

DNI, NIE, CIF: _____ Nombre o Razón Social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

8 DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA

DNI, NIE, CIF: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

9 DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (marque con una X lo que corresponda)

Justificante del abono del precio a la ECU debidamente autorizada, de su elección. Indique el nombre de la entidad: _____

Justificante del pago de la tasa por prestación de servicios urbanísticos.

Certificado final de obra suscrito por técnico competente.

Declaración de haber presentado el Plan de Autoprotección, si procede.

Contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios.

Presupuesto con coste real y efectivo de la actuación terminada o declaración complementaria del ICIO, en su caso.

Libro del edificio.

Documentación acreditativa de haber presentado la declaración de alteración catastral.

Documentación acreditativa de cesión de viales o espacios públicos.

Documentación acreditativa de haber solicitado la calificación definitiva de viviendas de protección pública.

Levantamiento topográfico y planos "as built".

Otros documentos. Indicar cuáles:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Página 3 de 4

En el caso de **espectáculos públicos o actividades recreativas**:

- Certificado acreditativo de contrato de seguro en los términos indicados en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- Ficha técnica del Anexo III del Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- Solicitud del cartel identificativo.

10 DECLARACIÓN RESPONSABLE

Como firmante de la presente declaración responsable manifiesto que:

- La actuación no se realiza sobre un inmueble declarado Bien de Interés Cultural o catalogado por el planeamiento municipal con el nivel máximo de protección.
- La actuación cumple la normativa urbanística y sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- La actuación cumple los criterios generales de la Comisión competente en materia de Protección del Patrimonio Histórico Artístico y Natural municipal recogidos en la Disposición adicional tercera cuando sean exigibles o, en su caso, que dispongo del dictamen favorable emitido por las Comisiones de Patrimonio que acredita la viabilidad de la actuación en lo relativo a la protección del patrimonio.
- He solicitado o presentado las autorizaciones o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación, en caso de ser necesarios.
- Dispongo de la documentación e informes preceptivos que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa urbanística objeto de intervención municipal para su realización y que pondré a disposición de la Administración si fuera requerida y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo en que mantenga dicha actuación.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o se incorpore a una declaración responsable, o su no presentación, así como la inadecuación a la normativa de aplicación, determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las obras, la implantación o modificación de la actividad o su ejercicio, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar. En estos casos se dictará resolución de ineficacia de la declaración responsable en los términos del artículo 30 de la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas del Ayuntamiento de Madrid.

La ejecución de obras y el ejercicio de la actividad sin la presentación de la declaración responsable o la documentación obligatoria que la debe acompañar, así como la falsedad en la mismas, están tipificadas como infracciones que podrán ser sancionadas con multas, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8, 9 y 10 de la Ley 2/2012, de 12 de junio de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid y los artículos 73 y ss. de la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas del Ayuntamiento de Madrid, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Y para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada más arriba, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración en calidad de: Titular Representante:

Firma:

En _____, a _____ de _____ de 20__

Recibo acreditativo de presentación en la fecha y hora indicada en este documento que se corresponde con la de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid <https://sede.madrid.es/>. La persona interesada de este asiento de presentación se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presenta.

La consulta de la anotación de Registro y de los documentos que se incorporan se puede realizar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid: <https://sede.madrid.es> accediendo al trámite Consulta del Registro.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Página 4 de 4

Documento generado mediante la Actuación Administrativa Automatizada aprobada por la Resolución de 17/10/2024 del Director General de la Oficina Digital, por la que se aprueba la actuación administrativa automatizada para la generación y emisión del recibo derivado de la presentación de solicitudes en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Madrid.

Firmado digitalmente con sello de órgano del AYUNTAMIENTO DE MADRID.